

Ogólne Warunki Dostaw

Monier Sp. z o.o.

Obowiązujące od dnia 1 czerwca 2011

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ogólne Warunki Dostaw określają zasady współpracy w obszarze zamówień, odbiorów i dostaw towarów z kooperantami zwanymi dalej Kupującym, obowiązujące w Monier Sp. o.o., zwanej dalej Dostawcą.
2. Wszystkie zakupy i dostawy produktów Dostawcy odbywają się na podstawie poniższych Ogólnych Warunków Dostawy zwanych dalej OWD. OWD obowiązują na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. OWD stanowią integralną część wszystkich umów sprzedaży zawieranych z Dostawcą i podane są do wiadomości i akceptacji Kupującego jako załącznik do Ramowej Umowy Sprzedaży, ponadto dostępne są na stronie internetowej www.monier.pl.
4. Złożenie zamówienia przez Kupującego oznacza akceptację niniejszych OWD.
5. Jeżeli Kupujący pozostaje w stałych stosunkach handlowych z Dostawcą, przyjęcie przez niego OWD przy jednym zamówieniu uważa się za ich akceptację dla wszystkich pozostałych zamówień i umów sprzedaży.
6. Odstąpienie od poniższych OWD może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne uzgodnienie obu stron.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszych OWD oraz umów zawartych przez Kupującego i Dostawcę wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

OFERTY I WZORCE

1. Oferty, reklamy i inne ogłoszenia o towarach oferowanych przez Dostawcę mają charakter wyłącznie informacyjny. Oferty Dostawcy nie są wiążące. Ustne porozumienia są wtedy wiążące, o ile zostały przez Dostawcę potwierdzone pisemnie.
2. Wzorce i próbki wystawiane przez Dostawcę mają wyłącznie charakter materiałów poglądowych i wystawowych.

CENY I WARUNKI UMOWY

1. Ceny określone w cennikach wysyłanych Kupującym są wiążące do czasu pisemnego powiadomienia przez Dostawcę o ich zmianie. O każdej zmianie cen w cenniku Dostawca powiadomi Kupującego przynajmniej 14 dni przed planowanym terminem zmiany ceny.
2. Jeżeli nie zawarto odmiennego postanowienia, obowiązują warunki i terminy płatności wynikające z podpisanego na dany rok porozumienia handlowego.
3. Jeżeli nie uzgodniono inaczej, należy rozumieć, że ceny są podane w PLN (polskich złotych) loco zakład lub magazyn własny Dostawcy łącznie z załadunkiem bez podatku VAT.
4. Przy wystawianiu faktury obowiązują zawsze ceny z dnia przystąpienia do realizacji dostawy lub odbioru. Jeśli ceny są wyższe niż te wynikające z umów lub porozumień, Kupujący ma prawo w ciągu 14 dni od poinformowania go o podwyżce cen do odstąpienia od realizacji dostawy lub odbioru w zakresie nieodebranego jeszcze towaru.
5. W przypadku opóźnienia w płatnościach i uzasadnionych wątpliwościach dotyczących zdolności płatniczej i wypłacalności Kupującego, Dostawca jest upoważniony zażądać od Kupującego zabezpieczenia lub przedpłaty za dostawy.

ZAMÓWIENIA

1. Dostawca realizuje sprzedaż swoich produktów na podstawie zamówienia złożonego przez Kupującego do Biura Obsługi Klienta Dostawcy zwanego dalej BOK.
2. Kupujący składa zamówienia w formie elektronicznej udostępnionej przez Dostawcę za pośrednictwem zabezpieczonej hasłem platformy internetowej dostępnej na stronie www.monier.pl, www.braas.pl lub www.ruppceramika.pl
3. W przypadkach szczególnych możliwe jest złożenie zamówienia drogą faksową na formularzach udostępnionych przez Dostawcę. Formularze zamówień dostępne są w BOK Dostawcy, u Koordynatorów Sprzedaży Dostawcy lub do pobrania na stronie internetowej Dostawcy.
4. Zamówienie powinno określać dokładną nazwę i adres Kupującego, asortyment, ilość zamawianego towaru, termin i miejsce dostawy/odbioru, uzgodnioną z Dostawcą formę i termin płatności, warunki transakcji oraz podpisane przez osobę uprawnioną do składania zamówień w imieniu Kupującego. W przypadku zamówień faksowych dodatkowo winno być ono opatrzone pieczęcią firmową.
5. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy popełnione przez Kupującego w treści zamówienia.
6. Dostawca może przyjąć zamówienie w całości lub w części.
7. Zamówienia stają się dla Dostawcy wiążące, o ile zostaną potwierdzone pisemnie lub nastąpi wysłanie towaru.
8. Od momentu przystąpienia przez Dostawcę do realizacji zamówienia wszelkie zmiany w zamówieniu dokonane przez Kupującego nie są wiążące dla Dostawcy i nie będą przez niego realizowane.

ODBIORY I DOSTAWY TOWARÓW

1. Dostawcy przysługuje każdorazowo i w każdym czasie prawo do częściowych dostaw i świadczeń.
2. Dostawca będzie dostarczał Kupującemu towary stosownie do swoich możliwości dostawczych.
3. Dostawca jest związany terminem dostawy jedynie wówczas, gdy potwierdzi go na piśmie.
4. Dostawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby dostawa odbyła się w terminach zaproponowanych przez Kupującego, jednakże terminy te nie są zagwarantowane umową, a także nie stanowią jej istoty i nie są podstawą do jakichkolwiek roszczeń Kupującego wobec Dostawcy.
5. Termin podany w zamówieniu i/lub w potwierdzeniu zamówienia nie jest wiążący, chyba że zostało to uzgodnione w odrębnej umowie. Jeśli produkty zostały dostarczone po upływie terminów wskazanych w zamówieniu i/lub potwierdzeniu zamówienia, Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku opóźnienia dostawy, chyba że opóźnienie wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Dostawcy.
6. Kupujący jest zobowiązany do odbioru towaru w ustalonym terminie.
7. Jeżeli Kupujący, mimo poinformowania go o gotowości Dostawcy do wydania towaru, nie dokonuje odbioru, zamówienie zostanie anulowane. Termin anulowania zamówienia upływa:
 - a) dla zamówień z odbiorem własnym - po upływie 10 (dziesięciu) dni roboczych od informacji o gotowości wydania towaru;
 - b) dla pozostałych zamówień - po upływie 20 (dwudziestu) dni roboczych od daty poinformowania Kupującego.
8. Zamówienia, które nie zostały zrealizowane w okresie dłuższym niż 2 (dwa) miesiące od daty złożenia zamówienia będą automatycznie anulowane, bez konieczności informowania Kupującego.

9. Oznaczenie zakładu bądź magazynu, z którego będzie odebrany/dostarczony towar oraz sposób jego przewozu należy – jeśli brak innych porozumień - do Dostawcy. Dostawca dołoży wszelkich starań, aby uwzględnić wolę Kupującego w możliwie najszerszym zakresie.
10. W zakresie określonym pomiędzy stronami, Dostawca może podjąć się wysyłki swoich towarów. W takim przypadku Dostawca może określić trasę, środki transportu oraz przewoźnika, o ile nie zostało uzgodnione inaczej.
11. Kupujący korzystający z usługi transportowej realizowanej przez Dostawcę zobligowany jest do sprawdzenia, czy wszystkie wymagalne zobowiązania finansowe zostały uregulowane do momentu realizacji transportu. W przeciwnym razie Dostawca jest uprawniony do odstąpienia od realizacji transportu, a wszystkie koszty z tym związane obciążają Kupującego.
12. Kupujący jest zobowiązany do zapewnienia możliwości dostarczenia towaru na wyznaczone miejsce. Jeżeli realizacja dostawy nie będzie możliwa lub utrudniona, Dostawca ma prawo, po powiadomieniu Kupującego, wstrzymać dostawę lub dostarczyć towar w inny sposób lub w inne miejsce, przy czym wszelkie z tym związane koszty ponosi Kupujący.
13. Kupujący jest obowiązany dokonać rozładunku samochodu z towarem w ciągu 2 (dwóch) godzin od momentu przyjazdu samochodu na miejsce przeznaczenia. W przypadku, gdy Kupujący nie dokonał rozładunku we wskazanym wyżej czasie, ponosi on koszty przestoju pojazdu.
14. W przypadku zamówień pełnosamochodowych (co najmniej 22 palety lub 22 tony), w cenę towaru wliczony jest koszt jego przewozu do siedziby lub oddziału Kupującego.
15. W przypadkach szczególnych, zgody na inne miejsce dostawy udziela Koordynator Sprzedaży Dostawcy obsługujący region dostawy.
16. W przypadku przeterminowanych płatności, nieuregulowania odsetek za opóźnione płatności lub przekroczenia ram kredytowych przez Kupującego, Dostawca ma prawo wstrzymać realizację wszystkich zamówień i dostaw Kupującego do czasu uregulowania przez Kupującego wszelkich zobowiązań.
17. Z chwilą wydania towaru przechodzą na Kupującego wszelkie ryzyka związane z towarem, w tym niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
18. Towar uważa się za wydany Kupującemu po jego oddaniu do dyspozycji Kupującego w magazynie Dostawcy lub w innym ustalonym miejscu – stosownie do postanowień umowy sprzedaży.
19. W przypadku organizacji dostawy przez Dostawcę, wydanie towaru Kupującemu następuje w chwili powierzenia go pierwszemu przewoźnikowi (spedytorowi itp.).
20. Kupujący każdorazowo dokonuje odbioru towaru przez wskazaną wcześniej upoważnioną osobę. Brak takiego wskazania w momencie odbioru nie zwalnia od przejęcia ryzyka przez Kupującego. Przyjmuje się, że każda osoba dokonująca odbioru w miejscu i czasie wskazanym przez Kupującego jest upoważniona do odbioru.

WŁASNOŚĆ TOWARU

1. Dostarczony towar pozostaje własnością Dostawcy do momentu całkowitego zaspokojenia wszystkich roszczeń wynikających ze stosunku handlowego z Kupującym.
2. Kupujący ma prawo zbyć towar w normalnym obrocie handlowym, o ile nie zalega z zapłatą za towar.
3. Niedopuszczalne jest ustanawianie przez Kupującego na towarze, do momentu całkowitej za niego zapłaty, jakichkolwiek praw na rzecz osób trzecich, w tym m.in. ale nie tylko zastawu lub przewłaszczenia na zabezpieczenie. Tytułem zabezpieczenia, Kupujący ceduje na Dostawcę w pełnym zakresie swoje roszczenia powstałe z tytułu sprzedaży towaru lub z innego tytułu prawnego połączonego z towarem Dostawcy.

ZWROTY TOWARU

- Zwrot zakupionego u Dostawcy towaru możliwy jest w następujących sytuacjach:
 - pomyłki Kupującego w zamówieniu – do 5 (pięciu) dni roboczych od daty odbioru / dostawy,
 - zmiany rozwiązania technicznego u inwestora – do 1 (jednego) miesiąca od daty odbioru / dostawy,
 - zmiana w ofercie Dostawcy / wycofanie z oferty – do 3 (trzech) miesięcy od daty poinformowania Kupującego o wycofaniu / zmianie produktu.
- Zwrot towaru może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym uzyskaniu pisemnego potwierdzenia od Kierownika BOK, po uzgodnieniu terminu oraz magazynu, na który możliwy jest zwrot towaru.
- Towar objęty zwrotem musi być pełnowartościowy i znajdować się w nienaruszonym, oryginalnym opakowaniu.
- Podstawą do realizacji zwrotu jest pisemny wniosek Kupującego skierowany do Koordynatora Sprzedaży Dostawcy, z wyjaśnieniem powodu zwrotu.
- We wniosku Kupujący zobowiązany jest podać numer faktury VAT lub numer dowodu dostawy wystawiony przez Dostawcę, a dotyczący partii zwracanego towaru.
- Minimalna wartość zwracanego towaru z jednej dostawy musi wynosić minimum 500 (pięćset) PLN netto (według cen zakupu z faktury wystawionej przez Dostawcę).
- Zwrotom nie podlegają towary zakupione przez Kupującego spoza oferty cennikowej Dostawcy (np.: niestandardowe kolory, towary sprowadzane na specjalne zamówienie Kupującego, dachówki zakupione po ich wycofaniu z oferty).
- Zwracany towar Kupujący dostarcza na własny koszt i ryzyko do magazynu wskazanego przez Dostawcę.
- O planowanym terminie zwrotu Kupujący powiadamia na piśmie BOK po otrzymaniu pisemnej zgody na zwrot towaru.
- Ostatecznej weryfikacji zwracanego towaru dokonuje magazynier Dostawcy przyjmujący zwrot, który potwierdza na przedstawionej specyfikacji towarowej ilość przyjętą przez Dostawcę. Asortyment nieprzyjęty pozostaje do dyspozycji Kupującego bez możliwości rozładunku i pozostawienia w magazynie Dostawcy.
- W przypadku dostarczenia zwracanego towaru w przesyłce kurierskiej, ilości nieprzyjęte przez Dostawcę będą odesłane do Kupującego na jego koszt i ryzyko, chyba że Kupujący wyraził pisemnie zgodę na zniszczenie nieprzyjętych ilości zwracanego asortymentu.
- Rozliczenie zwrotu następuje poprzez wystawienie przez Dostawcę faktury korygującej na przyjęte, pełnowartościowe ilości towaru.

SIŁA WYŻSZA

- Wszelkie okoliczności pozostające poza kontrolą Dostawcy i Kupującego, w szczególności takie jak: zakłócenia eksploatacji ruchu i zakłócenia energetyczne, strajki, przestoje itp. zwalniają tę ze stron, której dotyczy, z wykonania obowiązków umownych w okresie i w zakresie usprawiedliwionym tymi wydarzeniami. Powyższe obowiązuje także w przypadku wystąpienia wymienionych wyżej okoliczności u poddostawców Dostawcy.
- W przypadku, gdy dostawa towaru lub jego części jest utrudniona lub niemożliwa bezpośrednio lub pośrednio z przyczyn będących poza kontrolą Dostawcy, takich jak między innymi: pożar, katastrofy naturalne, gwałtowne zjawiska atmosferyczne, strajki, blokady, braki surowcowe, paliwowe, transportowe lub energetyczne, akty prawne, zarządzenia lub ustawodawstwo, decyzje lub dyrektywy Komisji Europejskiej, zamieszki, rozruchy, działania wojenne, sabotaż lub też innej przyczyny będącej poza kontrolą Dostawcy, termin dostawy przedłuża się co najmniej o okres opóźnienia spowodowanego działaniem siły wyższej.

BRAKI W DOSTAWACH I REKLAMACJE

1. Kupujący zobowiązany jest starannie zbadać kompletność dostawy bezpośrednio przy odbiorze i ustalić ewentualne braki lub uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu. Kupujący winien zażądać od przewoźnika dokonania na liście przewozowym adnotacji o uszkodzeniach.
2. Wszelkie niezgodności w dostawie należy niezwłocznie i na piśmie zgłaszać do Koordynatora Sprzedaży Dostawcy obowiązkowo wraz z podaniem nr dokumentu zakupu (faktura / dowód dostawy wystawiony przez Dostawcę).
3. Nie dopuszcza się łącznego zgłoszenia braków lub uszkodzeń z różnych dostaw.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności w dostawie zgłoszenie reklamacji powinno nastąpić:
 - a) dla reklamacji wynikających z błędnego załadunku towaru – najpóźniej w ciągu 3 (trzech) dni od przekazania towaru;
 - b) dla reklamacji wynikających ze szkód powstałych w czasie transportu – niezwłocznie po stwierdzeniu, lecz nie później niż 2 (dwa) miesiące od daty dostawy.
5. Brak zgłoszenia w podanych terminach uznaje się jako przyjęcie dostawy bez zastrzeżeń i skutkuje utratą prawa do uzyskania rekompensaty lub wydania towaru w miejsce uszkodzonego lub brakującego w dostawie.
6. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za braki lub uszkodzenia w dostawie od Kupującego do innych kontrahentów.
7. W przypadku reklamacji ilościowych, a także - jeśli to możliwe – przy reklamacjach dotyczących uszkodzeń w czasie transportu, konieczne jest umieszczenie przez Kupującego adnotacji na liście przewozowym o rodzaju uszkodzenia w zakupionym towarze (stwierdzenie braku lub uszkodzenia). Adnotacja na liście przewozowym musi zostać podpisana przez kierowcę, który dostawę zrealizował.
8. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Kupującego do wstrzymania zapłaty za towar bądź za jego część.
9. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Dostawca dokonuje korekty faktury sprzedaży w zakresie brakującego lub uszkodzonego asortymentu. Załatwienie reklamacji w wyżej opisany sposób wyklucza możliwość domagania się dalszych rekompensat.
10. Dostawca ma prawo wstrzymać się wobec Kupującego z realizacją jego roszczeń z tytułu reklamacji do czasu uregulowania wobec niej przez Kupującego wszelkich zaległych należności.

DORADZTWO TECHNICZNE

Doradztwo techniczne Dostawcy nie jest wiążące i nie zwalnia Kupującego z obowiązku sumiennego zbadania i sprawdzenia zastosowania produktów Dostawcy stosownie do wiedzy fachowej i rzeczowej swojej grupy zawodowej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kupujący zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Dostawcy o każdorazowej zmianie swojej siedziby lub miejsca zamieszkania i adresu dla doręczeń korespondencji.
2. Brak zawiadomienia powoduje, że doręczenia dokonane na adresy wskazane w zamówieniu lub też w podpisanych umowach partnerskich lub innych porozumieniach handlowych uważane są za skuteczne.
3. Jeśli pojedyncze postanowienia zawarte w Ogólnych Warunkach Dostawy są pod względem prawnym całkowicie lub częściowo nieskuteczne, skuteczność wszystkich pozostałych postanowień pozostaje nienaruszona. W miejsce nieskutecznej regulacji obowiązuje ważne postanowienie, które odpowiada woli stron przy podpisaniu kontraktu. To samo obowiązuje w przypadku luki w regulacji.